



Czas pracy kierowców w transporcie drogowym – najnowsze obowiązki i wyzwania dla pracodawców – zmiany od lutego 2022

Program szkolenia

1. Szczegółowe omówienie regulacji prawnych dotyczących norm czasu jazdy i czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców oraz norm czasu pracy kierowców w transporcie drogowym wynikających z R 561/06 **(w tym omówienie zmian z roku 2020, zmian wynikających z pakietu mobilności, który wejdzie w życie od lutego 2022r. oraz omówienie rozporządzenia nr 165/2014; nr 403/2016; nr 799/2016).**
2. Kiedy ustawa o czasie pracy kierowców, a kiedy Rozporządzenie 561/06.
3. Elementy wiedzy technicznej niezbędne do rozliczania czasu pracy kierowców.
4. Sposoby rejestracji danych przez tachografy starego oraz nowego typu – **jaki wpływ ma typ tachografu na rozliczanie czasu pracy kierowcy.**
5. Nowe rozwiązania w zakresie sposobu działania tachografu inteligentnego – czy będzie pomocny przy wyliczaniu wynagrodzenia kierowcy delegowanego?
6. Systemy czasu pracy możliwe do zastosowania dla kierowcy.
7. Kiedy trzeba sporządzić rozkład czasu pracy dla kierowcy.
8. Jak właściwie dobrać okres rozliczeniowy do rozliczania czasu pracy kierowcy.
9. Ewidencja czasu pracy kierowcy – **omówienie planowanych zmian w tym zakresie.**
10. Jak ustalić należności pieniężne dla kierowcy:
 - Wynagrodzenie,
 - Świadczenia za pracę w porze nocnej,
 - Świadczenia z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych,
 - Świadczenia za dyżury,
 - Delegowanie – jak policzyć świadczenia dla kierowcy?
11. Należności z tytułu podróży służbowej dla kierowcy (w świetle uchwał SN i wyroku TK):
 - **Diety – w jakich sytuacjach nadal będzie można je wypłacać?**
 - Ryczałty za noclegi.
12. Taryfikator za naruszenia – **planowane zmiany w tym zakresie.**
13. Kiedy firma może utracić licencję za poważne naruszenia?
14. Programy wspomagające rozliczanie czasu pracy kierowców – jaki wybrać?