



Narzędzia Power BI – kurs MS EXCEL dla zaawansowanych

Program kursu

Temat 1: Pobieranie danych z różnych źródeł.

1. Narzędzia POWER w MS Excel

- Dostępność narzędzi Power w zależności od wersji programu Excel
- Konfiguracja oraz dostosowanie programu Excel

2. Power Query

- Omówienie struktury pliku programu Excel
- Wstęp do dodatku Power Query
- Edytor Power Query
- Pobieranie danych finansowych oraz osobowych z różnych źródeł
 - Pobieranie danych z różnych arkuszy
 - Pobieranie danych z innych plików Excela
 - Pobieranie danych z plików tekstowych, CSV oraz XML, PDF
 - Pobieranie danych z wszystkich plików z określonej lokalizacji – folder lokalny/folder online
 - Pobieranie danych bezpośrednio z różnego typu baz danych.
 - Pobieranie danych dostępnych w Internecie.
 - Niestandardowe metody pobierania danych
 - Praca z zapytaniami
 - Tworzenie nowych zapytań
 - Tworzenie duplikatów zapytań
 - Tworzenie odwołań zapytań
 - Dołączanie zapytań
 - Scalanie zapytań
 - Łączenie plików
 - Odświeżanie zapytań
 - Właściwości zapytań
 - Wykorzystanie edytora zaawansowanego podczas pracy z zapytaniami
 - Praktyczne zastosowanie zapytań.

Temat 2: Zaawansowane metody przetwarzania pobranych danych.

1. Przekształcanie danych w Edytorze Power Query

- Raportowanie z wykorzystaniem Power Query za pomocą Grupowania
- Wykrywanie typów danych
- Zmiana typów dla zaimportowanych danych
- Transponowanie danych
- Praca z danymi tekstowymi
 - Przekształcanie tekstów
 - Wyodrębnianie danych z kolumn
 - Scalanie kolumn
 - Konwertowanie
- Praca z datami i czasem
 - Przekształcanie dat

- Metody zaokrąglania danych
 - Stosowanie funkcji Statystycznych oraz Informacyjnych
- 2. Dodawanie kolumn bezpośrednio w Edytorze Power Query**
- Tworzenie kolumny warunkowej – odpowiednik funkcji jeżeli zwiększający jej możliwości
 - Tworzenie kolumny indeksu
 - Duplikowanie kolumn
 - Tworzenie kolumn niestandardowych z wykorzystaniem języka M
 - Składnia języka M
 - Tworzenie oraz modyfikacja funkcji niestandardowych
- 3. Parametryzacja w Power Query**
- Zwiększenie możliwości pracy z danymi dzięki Parametrom
 - Tworzenie, modyfikacja oraz wykorzystanie parametrów w Power Query
- 4. Wykorzystanie Power Query do „naprawy” danych**
- 5. Wykorzystanie POWER Query pod kątem tworzenia arkuszy umożliwiających zarządzaniem danymi z określonymi terminami: płatności, rozliczeń, badań okresowych, przeglądów, terminowości umów**

Temat 3: Profesjonalne metody raportowania oraz wizualizacji danych.

- 1. Power Pivot – Tworzenie relacji pomiędzy rozproszonymi danymi oraz raportowanie z wykorzystaniem niestandardowych tabel przestawnych**
- Omówienie możliwości dodatku POWER PIVOT
 - Tworzenie modelu danych na podstawie danych finansowych ze skoroszytu
 - Pobieranie danych zewnętrznych:
 - Z innych plików
 - Z baz danych
 - Z usług online
 - Tworzenie relacji pomiędzy danymi
 - Automatyczne wykrywanie relacji
 - Zarządzanie relacjami
 - Dodawanie kolumn w modelu danych
 - Stosowanie funkcji z wykorzystaniem języka DAX
 - Wykorzystanie miar podczas obliczeń w Power Pivot
 - Wskaźniki KPI
 - Tworzenie nowych wskaźników KPI
 - Zarządzanie wskaźnikami KPI oraz ich praktyczne zastosowanie
 - Raportowanie z wykorzystaniem Tabel przestawnych
 - Tworzenie tabel przestawnych na podstawie danych z różnych tabel połączonych relacjami
 - Zaawansowane tabele przestawne
- 2. Power View**
- Wykorzystanie narzędzia umożliwiającego tworzenie profesjonalnych raportów w formie dashboard'ów

3. Power MAP

- Tworzenie interaktywnych wykresów wykorzystujących Mapy 3D
- Interaktywny wykres umożliwiający zmianę wartości w czasie.

Więcej informacji na temat naszych kursów na: <https://wektorwiedzy.pl>