

Prawo Pracy 2021/2022 – najnowsze obowiązki i wyzwania dla pracodawców

Cele

Wskazanie najnowszych zmian w zakresie prawa pracy jakie wprowadzono w związku z COVID-19 oraz zagadnień w zakresie pracy zdalnej. Szkolenie zawiera omówienie tematów dotyczących również umów z pracownikami, czasu pracy, rozwiązywanie umów z pracownikami oraz dokumentacji pracowniczej. Na szkoleniu są przedstawiane praktyczne rozwiązania w zakresie stosowania nowych uregulowań i najlepszych praktyk wskazywanych przez pracownika organu nadzoru i kontroli nad warunkami pracy.

Adresaci

Pracodawcy, szefowie firmy, osoby zarządzające, pracownicy działów kadr i płac.

Korzyści

Zapoznanie się z najnowszymi rozwiązaniami, najlepszymi rozwiązaniami oraz wskazanie zagrożeń dla organizacji dotyczące Prawa Pracy w 2021 roku i 2022 r.

Metody pracy

Wykład prowadzony na podstawie prezentacji z przykładami zastosowań praktycznych z możliwością zadawania pytań.

1. Zasady zatrudniania na podstawie umowy o Dzieło, umowy Zlecenia i umowy o Pracę

- Czy są jakieś korzyści stosowania Umowy o Pracę na czas określony po zmianie przepisów?
- Dzieło a Zlecenie – różnice wg ZUS, PIP i orzecznictwa sądowego
- Umowy Zlecenia – popełniane błędy w określaniu postanowień umowy
- Zlecenie a Umowa o Pracę – różnice wg PIP i orzecznictwa sądowego
- Nowy obowiązek rejestracji umów o dzieło;
- Nowe uprawnienia PIP w zakresie kontroli osób niepłacących alimentów

2. Rozwiązanie stosunku pracy w dobie coronawirusa

- Jak skutecznie doręczyć wypowiedzenie w czasie epidemii?
- Jak skutecznie rozwiązać umowę o pracę w dobie pandemii?
- Porozumienie stron – najbardziej bezkonfliktowy sposób rozstania się z pracownikiem?
- Wypowiedzenie warunków umowy;
- Rozwiązanie umowy w trybie dyscyplinarnym (art. 52 k.p.)
- Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia, bez winy pracownika
- Zwolnienie pracownika z obowiązku świadczenia pracy
- Czasowe powierzenie innych zadań bez wypowiedzenia umowy
- Porozumienie zmieniające;

3. Prawo pracy w dobie coronawirusa, nowe uprawnienia pracodawcy /kolejne tarcze/:

- Nowe zasady udzielania urlopów wypoczynkowych;
- Kiedy trzeba będzie wykonać badania lekarskie i szkolenia bhp w okresie pandemii?
- Możliwość obniżenia wymiaru zatrudnienia;
- Zmiany w zatrudnianiu młodocianych;

4. Czas pracy – wybrane zagadnienia

- Systemy czasu pracy, rodzaje, uwarunkowania, najlepsze rozwiązania dla organizacji,
- Rejestracji czasu pracy osób zatrudnianych na podstawie umów cywilnoprawnych,
- Skutki błędnego ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy,
- Okresy kwarantanny oraz izolacji a praca zdalna,
- Ewidencja czasu pracy – nowe elementy,
- Organizacja czasu pracy w okresie pandemii COVID-19 (możliwości ograniczenia wymiaru czasu pracy w okresie pandemii – po zmianach przepisów)

5. Zmiany w zakresie dokumentacji pracowniczej od 01.01.2019 r.

- rachunek bankowy
- przechowywanie dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej
- niszczenie dokumentacji pracowniczej
- tworzenie i przechowywanie kopii dokumentacji
- digitalizacja akt osobowych

6. Praca zdalna – nowe zjawisko w pandemii.

- zakres wykonywania pracy zdalnej,
- rozliczanie pracownika z wykonania pracy zdalnej
- tajemnice służbowe, publiczne
- mienie powierzone
- RODO a praca zdalna

7. Planowane zmiany prawa pracy od 2022 r;

- obowiązki pracodawców dot. "Sygnalistów"
- badanie trzeźwości pracowników;
- możliwości sprawdzania przez pracodawcę czy pracownik jest zaszczepiony na covid i możliwe konsekwencje dla pracownika przy braku szczepień; czy można zwolnić pracownika niezaszczepionego;
- czy pracodawca może nakazać zaszczepić się swoim pracownikom ?
- dyrektywa o jawności wynagrodzenia.