



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie - Umowa uczestnictwa w projekcie

Projekt „Superwoman na rynku pracy”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
realizowany przez Wektor Szymon Trzemżański w partnerstwie z Andrzej Lubański Doradztwo Gospodarcze
na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0151/18-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
Priorytet VII. Regionalny rynek pracy
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

Umowa uczestnictwa w projekcie „Superwoman na rynku pracy”

nr/SUP

Zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Beneficjentem Projektu – Wektor Szymon Trzemżański z siedzibą w Rzeszowie
ul. Lawendowa 1, 35-605 Rzeszów, NIP: 6842361747, REGON: 180482781
reprezentowanym przez Szymon Trzemżański – Właściciela
zwanym dalej „Realizatorem projektu”.

a

Panią/Panem

.....
zamieszkałą /zamieszkałym
PESEL:
zwaną/zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu pt.: „Superwoman na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowej VII RPO WP 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPPK.07.01.00-18-0151/18-00 zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie a Beneficjentem projektu - Wektor Szymon Trzemżański.

§ 1 DEFINICJE

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Superwoman na rynku pracy” realizowany przez Wektor Szymon Trzemżański w partnerstwie z Andrzej Lubański Doradztwo Gospodarcze w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Biuro projektu:



2. Beneficjencie/Realizatorze projektu – należy przez to rozumieć Wektor Szymon Trzemzałski z siedzibą w Rzeszowie, ul. Lawendowa 1, 35-605 Rzeszów w partnerstwie z Andrzej Lubański Doradztwo Gospodarcze z siedzibą w Lublinie, ul. Jasna 6/17, 20-077 Lublin, podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPPK.07.01.00-18-0151/18-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
3. Biurze projektu – należy przez to rozumieć Biuro projektu „Superwoman na rynku pracy” zlokalizowane w Rzeszowie przy ul. Lawendowa 1, 35-605 Rzeszów w województwie podkarpackim, czynne w godzinach 8.00-16.00, od poniedziałku do piątku, tel. 570-953-749, zapewniające możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji merytorycznej wdrażanego projektu oraz osobistego kontaktu Uczestników z Kadrą Projektu.
5. Uczestniku Projektu (UP) – należy przez to rozumieć osobę (kobietę) zakwalifikowaną do udziału w projekcie „Superwoman na rynku pracy ” z zasadami określonymi w Regulaminie Uczestnictwa w projekcie.
6. Osobie bezrobotnej – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeśli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.
Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
7. Osobie długotrwale bezrobotnej – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
8. Osobie biernej zawodowo – należy przez to rozumieć osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotną).
9. Osobie z niepełnosprawnościami – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, (Dz. U. z 2011r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375), która okaże stosowne orzeczenie/zaświadczenie lub złoży oświadczenie.
10. Osobie o niskich kwalifikacjach – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.¹

¹ Poziomy wykształcenia wg Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia:

- ISCED 1 – wykształcenie podstawowe

- ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne

- ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne – kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej do których zaliczamy: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, uzupełniające Liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające, Zasadnicza Szkoła Zawodowa.

- ISCED 4 – wykształcenie policealne – kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym tj.: Szkoły policealne.

- ISCED 5-8 – wykształcenie wyższe

Biuro projektu:



11. Osobie powyżej 29 roku życia – należy przez to rozumieć osobę, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (począwszy od dnia swoich 30 urodzin).
12. Osobie zamieszkującej teren województwa podkarpackiego – należy przez to rozumieć osobę zamieszkującą województwo podkarpackie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
13. Stronie internetowej projektu – należy przez to rozumieć stronę znajdującą się pod adresem: <http://www.wektorwiedzy.pl> na której zamieszczane będą dokumenty oraz aktualne informacje dotyczące realizowanego projektu.
14. Dniu przystąpienia do projektu – należy przez to rozumieć dzień podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie oraz pierwszego wsparcia w ramach projektu.
14. Wsparciu – należy przez to rozumieć działania realizowane na rzecz Uczestnika Projektu wskazane w § 3 Umowy.
15. Instytucję Pośredniczącą (IP) – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

§ 2

ZAKRES UMOWY

Umowa niniejsza określa warunki uczestnictwa Uczestnika projektu w projekcie pn. „Superwoman na rynku pracy” oraz prawa i obowiązki stron projektu.

§ 3

FORMY WSPARCIA

1. Projekt zapewni kompleksowe wsparcie poprzez zastosowanie co najmniej 3 różnych instrumentów wsparcia w odniesieniu do każdego Uczestnika projektu, w tym obligatoryjnie IPD/inny dokument pełniący analogiczną funkcję oraz staże/praktyki zawodowe i/lub subsydiowane zatrudnienie.
2. Umowa niniejsza obejmuje następujące formy wsparcia:
 1. IDENTYFIKACJA POTRZEB UCZESTNIKA PROJEKTU, W TYM OPRACOWANIE INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA – IPD (OBLIGATORYJNIE DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA PROJEKTU) – 14h/os.
Udzielenie wsparcia w projekcie poprzedza identyfikacja potrzeb każdego Uczestnika projektu. Indywidualny plan działania obejmuje spotkania z doradcą zawodowym oraz psychologiem.
 - a) Doradca zawodowy (8h/os.) – przeprowadzenie indywidualnych spotkań z każdym Uczestnikiem projektu, podczas których Doradca zawodowy m.in. analizuje sytuację Uczestnika projektu, oceni jego możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, określi cel i kierunek rozwoju Uczestnika projektu, zidentyfikuje jego predyspozycje zawodowe i opracuje IPD.
 - b) Psycholog (6h/os.) – wspieranie procesu poszukiwania pracy, motywowanie, rozwiązywanie problemów i barier związanych ze znalezieniem zatrudnienia.Wdrożenie IPD będzie prowadziło do zauważalnych zmian w sytuacji zawodowej Uczestnika projektu poprzez określenie mocnych i słabych stron, ograniczeń i możliwości, jak również nabycie umiejętności poszukiwania i uzyskania zatrudnienia oraz nabycie nowych kompetencji.
IPD zostanie objętych 100% Uczestników projektu. Uczestnikom projektu zostaną zwrócone koszty dojazdu na zajęcia (dla 20% UP). Uczestnicy projektu zostaną objęci ubezpieczeniem.

2. PORADNICTWO ZAWODOWE

Biuro projektu:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Poradnictwo zawodowe obejmuje III moduły spotkań grupowych:

- a) I moduł poradnictwa zawodowego „Jak aktywnie szukać pracy?” (w wymiarze 48h/gr.)
Program obejmuje m.in.: aktywne metody poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.
- b) II moduł poradnictwa zawodowego „Trening motywacyjny” (w wymiarze 24h/gr.)
Program obejmuje m.in.: osiąganie celów z psychologicznego punktu widzenia, ustalanie priorytetów, wyznaczanie celów osobistych, strategie planowania, techniki automotywacyjne.
- c) III moduł poradnictwa zawodowego „Budowanie osobistego wizerunku” (w wymiarze 24h/gr.)
Program obejmującym: budowanie pozytywnego wizerunku w kontakcie pracodawcy, siła pierwszego wrażenia w kontaktach zawodowych.

Uczestnikom projektu zapewnione zostaną materiały szkoleniowe, catering oraz zwrot kosztów dojazdu (dla 20% UP).

3. SZKOLENIA PROWADZĄCE DO NABYCIA, PODNIESIENIA, UZUPEŁNIENIA LUB ZMIANY KWALIFIKACJI/KOMPETENCJI ZAWODOWYCH (ZGODNIE Z IPD)

Dla każdego Uczestnika projektu zaplanowano około 2 szkoleń (w wymiarze ok. 180h łącznie) w zależności od potrzeb Uczestnika projektu. W projekcie będą realizowane wyłącznie kursy i szkolenia, wynikające z opracowanych działań IPD, kończące się nabyciem kompetencji i/lub uzyskaniem kwalifikacji. W wyniku ukończenia szkolenia uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że uzyskał określone kwalifikacje (np. certyfikat). Certyfikacja następuje po walidacji (no. po przeprowadzonym egzaminie).

Do ukończenia szkolenia wymagana jest min. 80% obecność na danym szkoleniu.

Uczestnikom projektu zostaną zwrócone koszty dojazdu na zajęcia (dla 20%UP) oraz zostanie przyznane stypendium szkoleniowe.

4. STAŻE ZAWODOWE

Uczestnicy projektu zostaną skierowani na płatny staż zawodowy trwający 5 m-c/os. w wymiarze nieprzekraczającym 40h/tydz. i 8h/dn, a w przypadku osoby niepełnosprawnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym 35h/tydz. i 7h/dn. Dodatkowo Uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta w porze nocnej w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych. Staż zawodowy ma na celu umożliwić Uczestnikowi projektu nabycie umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy, nabycie doświadczenia zwiększającego jego szanse na uzyskanie zatrudnienia. Staż odbywać się będzie na podstawie umowy, której stronami są co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż (pracodawca). Umowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Po zakończeniu stażu wystawiana jest ocena uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Beneficjenta z Uczestnikiem pracy oraz z pracodawcą według programu określonego w umowie. W okresie odbywania stażu stażysta przysługuje stypendium

Biuro projektu:





stażowe, ubezpieczenie, koszt badań lekarskich, przeprowadzenie BHP, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, zwrot kosztów dojazdu (dla 20% UP).

5. POŚREDNICTWO PRACY

Pośrednictwo pracy rozpoczyna się 2 miesiące przed stażami zawodowymi w wymiarze 10h/os. w formie spotkań indywidualnych. Pośrednictwo pracy będzie realizowane w miejscach zapewniających poufność rozmów i będzie miało na celu udzielenie pomocy Uczestnikowi projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz nabycie odpowiednich kwalifikacji. Celem pośrednika pracy będzie również dostarczenie pracodawcom pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych poprzez m.in.: pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców i udostępnianie ich Uczestnikom projektu, inicjowanie i organizowanie kontaktów Uczestników projektu z pracodawcami, udostępnianie pracodawcom poszukującym pracowników informacji o Uczestnikach projektu pod kątem ich ewentualnego zatrudnienia. Ponadto Pośrednik pracy będzie analizował aktualną sytuację na rynku pracy w województwie podkarpackim, w tym dostępne oferty pracy/staży, informowanie Uczestników projektu o aktualnej sytuacji na rynku pracy, będzie prowadził bieżący monitoring aktywności Uczestników projektu w poszukiwaniu pracy, w tym wyniki rozmów z pracodawcami. Pośrednik pracy przedstawi Uczestnikowi projektu minimum 3 oferty pracy. Na czas udziału w zajęciach Uczestnikom projektu zostaną zwrócone koszty dojazdu (dla 20% UP).

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmian i późniejszego uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane Uczestnikom drogą telefoniczną, jak również bezpośrednio przez Kadrę Zarządzającą projektem.

§ 4

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez wszystkie strony i będzie trwać do czasu:
 - a) zakończenia udziału w projekcie przez Uczestnika Projektu w rozumieniu § 8, pkt. 6 Regulaminu Uczestnictwa w projekcie,
 - b) wywiązania się Uczestnika Projektu z wszystkich obowiązków w stosunku do Realizatora Projektu określonych w umowie bądź Regulaminie Uczestnictwa w projekcie.
2. Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji projektu przez Realizatora.

§ 5

1. Uczestnik oświadcza, że:
 - a) został poinformowany o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - b) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest:
 - jest kobietą:

Biuro projektu:

- jest osobą powyżej 29 roku życia;
 - jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo;
 - jest osobą zamieszkującą na terenie województwa podkarpackiego.
- c) nie uległy zmianie pozostałe dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym do projektu oraz złożonych załącznikach.

§6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

- 1) Uczestnik Projektu oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do uczestnictwa w projekcie i wyraża wolę jego ukończenia zgodnie z zaplanowaną ścieżką.
- 2) Uczestnik Projektu wyraża zgodę na udział we wszystkich przewidzianych w projekcie formach wsparcia wymienionych w §3.
- 3) Uczestnik Projektu wyraża zgodę na udział we wszystkich badaniach ankietowych, które odbędą się w ramach projektu w trakcie oraz po jego zakończeniu.
- 4) Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora o zmianie danych kontaktowych lub danych stanowiących warunki kwalifikowalności do udziału w projekcie.
- 5) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa we wszelkich testach sprawdzających w ramach projektu oraz uczestnictwa w egzaminie końcowym w ramach szkoleń zawodowych (kwalifikacyjnych i kompetencyjnych).
- 6) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania informacji o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu prowadzenia własnej działalności gospodarczej w trakcie udziału w projekcie oraz przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzielo, wypisu z CEiDG wraz z dowodami zapłaty składek ZUS za 3 m-ce.
- 7) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału):
 - w zakresie zmiany statusu zatrudnienia w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do Projektu np. zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej bądź poszukującej pracy, oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej bądź biernej zawodowo, lub:
 - podjęcia zatrudnienia np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (CEiDG),
- 8) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających swoją sytuację społeczno-zatrudnieniową w tym m.in. do przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzielo, wypisu z CEiDG wraz z dowodami zapłaty składek ZUS za 3-m-ce oraz złożenia oświadczeń potwierdzających sytuację społeczną.
- 9) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przedstawienia informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do pomiaru wskaźników rezultatu i produktu.
- 10) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania Regulaminu Uczestnictwa w projekcie.
- 11) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do regularnego udziału w formach wsparcia, w tym szkoleniach zawodowych (kwalifikacyjnych oraz kompetencyjnych). Udział we wsparciu jest obowiązkowy. Przekroczenie liczby 20% usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności bez podania uzasadnienia, powoduje skreślenie z listy uczestników i konieczność zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich

Biurowisko projektu:



świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją WUP i innych.

- 12) W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn losowych, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających powód rezygnacji i braku ich akceptacji przez Realizatora projektu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wniesienia opłaty określonej w pkt. 11 niniejszego paragrafu.
- 13) W przypadku rezygnacji z projektu, nieukończenia formy wsparcia, np. szkolenia, podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału uczestnika przez jakiegokolwiek organ kontrolny za niekwalifikowalny, koszty udziału w projekcie wraz z karami finansowymi nałożonymi na Realizatora projektu ponosi Uczestnik Projektu.
- 14) Realizator Projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika Projektu z listy w przypadkach określonych w § 6 pkt. 10 i pkt. 11 oraz w przypadku gdy Uczestnik Projektu narusza prawo, postanowienia Regulaminu Uczestnictwa w projekcie bądź umowy zawiadamiając o tym Uczestnika Projektu pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.

§7

OBOWIĄZKI REALIZATORA

- 1) Realizator zobowiązuje się do realizacji wszelkich form wsparcia wymienionych w §3 na rzecz Uczestnika Projektu.
- 2) Realizator zobowiązuje się do informowania Uczestników Projektu o wszelkich zmianach dotyczących organizowanych form wsparcia, harmonogramów oraz Regulaminu Uczestnictwa w projekcie.
- 3) Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą oraz rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
- 4) Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań w ramach projektu oraz stałego nadzoru metodycznego przy jego realizacji.
- 5) Realizator projektu zobowiązuje się:
 - a) zapewnić zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe gwarantujące prawidłowy przebieg i realizację projektu,
 - b) zapewnić wyżywienie w trakcie zajęć grupowych,
 - c) zapewnić materiały szkoleniowe w trakcie zajęć,
 - d) wydać Uczestnikowi Projektu certyfikaty/zaświadczenia/dyplomy,
 - e) zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z Regulaminem Uczestnictwa w projekcie,
 - f) zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną zgodnie z Regulaminem Uczestnictwa w projekcie.
 - g) zapewnienia ubezpieczenia NNW
- 6) Realizator projektu zastrzega sobie prawo do:
 - a) przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego,
 - b) odwołania/przesunięcia terminu realizacji form wsparcia z przyczyn od siebie niezależnych, jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników projektu o wszelkich zaistniałych zmianach,

Biuro projektu:



- c) nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika Projektu - do celów promocyjnych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania projektu. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia oświadczenia o niewyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować pisemnie przed zawarciem umowy o uczestnictwo w Projekcie.
- 7) Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestnika.

§ 8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)

- 1) Dane osobowe Uczestników Projektu przetwarzane są przez Realizatora na potrzeby Instytucji Pośredniczącej w celach związanych z projektem, zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.
- 2) Podanie danych osobowych przez uczestników szkolenia jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

- 1) Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę jedynie w formie pisemnej, z zachowaniem postanowień Regulaminu Uczestnictwa w projekcie.
- 2) Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik Projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia, Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Realizatora projektu poniesionych kosztów związanych ze swoim udziałem w projekcie wraz z należnymi odsetkami.
- 3) W razie braku poinformowania Realizatora o zmianie danych stanowiących warunki dopuszczalności udziału w projekcie lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do naprawienia szkody jaką Realizator poniósł w skutek realizacji umowy na rzecz Uczestnika Projektu nie spełniającego kryteriów udziału w projekcie.
- 4) Realizator projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - Rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu określonego w § 1.
 - Rażącego naruszenia² przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej umowy lub działania na szkodę Realizatora Projektu, w szczególności braku zawiadomienia Realizatora Projektu o zmianie danych określonych w §6 ust. 4 Umowy lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

§10

² naruszenie o rozmiarze większym niż przeciętne, umyślne, z winy uczestnika.

Biurowisko projektu:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
- 2) W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
- 3) Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy

W imieniu (Beneficjenta) Realizatora Projektu – Wektor Szymon Trzemżański

.....

podpis i pieczęć osoby reprezentującej (Beneficjenta) Realizatora Projektu

W imieniu Uczestnika projektu

.....

Podpis Uczestnika projektu

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Uczestnika projektu

Załącznik nr 2 – Deklaracja Uczestnictwa w projekcie

Biuro projektu:

ul. Lawendowa 1, 35-605 Rzeszów
kom.: 570-953-749, e-mail: n.kloc@wektorwiedzy.pl
www.wektorwiedzy.pl





Załącznik nr 1 do Umowy Uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie Uczestnika projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Superwoman na rynku pracy”, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „zbiór danych RPO WP 2014-2020” jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
2. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, dalej „zbiór danych CST”, jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.
3. Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych - Szymon Trzemzański; nr tel.: 698-683-039; e-mail: s.trzemzanski@wektorwiedzy.pl.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Superwoman na rynku pracy”, w szczególności, w odniesieniu do:
 - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020: w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP 2014-2020”;
 - 2) zbioru danych CST, w zakresie:
 - a) zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:

Biuro projektu:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;
 - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”.
- 2) zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia ogólnego;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);
 - d) ustawy wdrożeniowej.
6. IP WUP będzie przetwarzać następujące kategorie danych:
 - 1) Kraj,
 - 2) Rodzaj uczestnika,
 - 3) Nazwa instytucji,
 - 4) Imię,
 - 5) Nazwisko,
 - 6) PESEL,
 - 7) NIP,
 - 8) Płeć,
 - 9) Wiek w chwili przystępowania do projektu,
 - 10) Wykształcenie,
 - 11) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
 - 12) Nr telefonu,
 - 13) Nr faksu,
 - 14) Adres e-mail,
 - 15) Adres strony www,
 - 16) Data rozpoczęcia udziału w projekcie,
 - 17) Data zakończenia udziału w projekcie,
 - 18) Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,

Biuro projektu:





- 19) Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia,
 - 20) Wykonywany zawód,
 - 21) Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia),
 - 22) Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie,
 - 23) Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa,
 - 24) Rodzaj przyznanego wsparcia,
 - 25) Data rozpoczęcia udziału we wsparciu,
 - 26) Data zakończenia udziału we wsparciu,
 - 27) Data założenia działalności gospodarczej,
 - 28) Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej,
 - 29) PKD założonej działalności gospodarczej,
 - 30) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia,
 - 31) Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
 - 32) Osoba z niepełnosprawnościami,
 - 33) Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących,
 - 34) W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu,
 - 35) Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu,
 - 36) Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej);
 - 37) Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu,
 - 38) Kwota wynagrodzenia,
 - 39) Numer rachunku bankowego,
 - 40) Dane konieczne do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych wskaźników rezultatu długoterminowego określonych dla osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Zgodnie z art. 10 ustawy wdrożeniowej - Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją RPO WP 2014-2020:
- 1) IP WUP - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
 - 2) Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach RPO WP 2014-2020, zawiązanej w formie, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WP 2014-2020 - Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 858 14 90:
- z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
8. IP WUP, na podstawie udzielonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu

Biuro projektu:



prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła jego Beneficjentowi Wektor Szymon Trzemzański, ul. Lawendowa 1, 35-605 Rzeszów, tel. 698-683-039, e-mail: s.trzemzalski@wektorwiedzy.pl - z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

9. Beneficjent, na mocy udzielonego przez IP WUP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła ich przetwarzanie:

- 1) w ramach zbioru RPO WP 2014-2020 - Partnerom Projektu Andrzej Lubański Doradztwo Gospodarcze ul. Jasna 6/17, 20-077 Lublin, tel. 793-195-075, e-mail: info@andrzejlubanski.pl oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta

.....
.....
(Nazwa, Adres i Dane kontaktowe tych podmiotów);

- 2) w ramach zbioru CST - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta

.....
.....
(Nazwa, Adres i Dane kontaktowe tych podmiotów), z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przy jednoczesnym braku możliwości ich dalszego powierzenia.

10. Moje dane osobowe mogą być przetwarzane w Lokalnym Systemie Informatycznym (IP WUP), przeznaczonym do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w zakresie osi priorytetowych VII RPO WP 2014-2020. IP WUP powierzyła przetwarzanie danych osobowych w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI WUP) Wykonawcy – podmiotowi odpowiedzialnemu za rozwój/modyfikację, utrzymanie oraz wsparcie techniczne LSI WUP, pod warunkiem, że System ten będzie zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca – podmiot, o którym mowa wyżej, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy – z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
11. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.
12. Moje dane mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020,- zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
13. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Biuro projektu:



14. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
15. Zapoznałem/am się z treścią rozdziału III RODO, dot. praw osoby, której dane dotyczą. Mam prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 20104-2020, nie przysługuje mi prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych. Ponadto, mam prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
16. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
17. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
18. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
19. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
20. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy.

.....
Miejscowość , data

.....
czytelny podpis Uczestnika Projektu³

³ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Biuro projektu:





Załącznik nr 2 do Umowy Uczestnictwa w projekcie – Deklaracja Uczestnictwa w projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko)

zamieszkała/y
(adres zamieszkania)

legitymująca/y się numerem PESEL:

Wyrażam gotowość do udziału w projekcie nr RPPK.07.01.00-18-0151/18, pt. „Superwoman na rynku pracy”, realizowanym przez Wektor Szymon Trzemzański w partnerstwie z Andrzej Lubański Doradztwo Gospodarcze, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

1. Oświadczam, że:

- Informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym do projektu oraz załącznikach są prawdziwe.
- Zapoznałam/em się z pełną dokumentacją projektu, w szczególności z Regulaminem Uczestnictwa w projekcie pt. „Superwoman na rynku pracy” i akceptuję ich warunki.
- Zapoznałam/em się z przyjętymi kryteriami kwalifikacji do udziału w projekcie pt. „Superwoman na rynku pracy” oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikacyjne zawarte w Regulaminie Uczestnictwa w projekcie.
- Zostałam/em poinformowana/y, że projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- Zobowiązuję się do udziału w badaniach ankietowych związanych z realizacją projektu w jego trakcie i po zakończeniu.
- Zamieszkuję na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- Nie pozostaję w stosunku pracy, jestem osobą bezrobotną lub bierną zawodowo – wraz z Formularzem rekrutacyjnym przedstawiam stosowne oświadczenie/zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.
- Jestem osobą w wieku powyżej 29 roku życia.
- Jestem kobietą.
- Zostałam/em poinformowana/ny o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, przetwarzanych przez Beneficjenta projektu pt. „Superwoman na rynku pracy” oraz Zarząd Województwa Podkarpackiego – Pełniący funkcję instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- Zostałam/em poinformowana/ny iż Administratorem danych osobowych w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.
- Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Wektor Szymon Trzemzański w partnerstwie z Andrzej Lubański Doradztwo Gospodarcze dla celów działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją projektu. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Wektor Szymon Trzemzański w partnerstwie z Andrzej

Biuro projektu:





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lubański Doradztwo Gospodarcze z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w tym tzw. danych wrażliwych, zgodnie z przepisami art.23 U. z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) przez Beneficjenta do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Wektor Szymon Trzemzański w partnerstwie z Andrzej Lubański Doradztwo Gospodarcze z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie) wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „Superwoman na rynku pracy”. Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie lub podmiot przez niego upoważniony zgodnie z art. 31. U. z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1000) do celów sprawozdawczych z realizacji form wsparcia, w których brałam/em udział oraz monitoringu i ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

.....
Miejscowość , data

.....
czytelny podpis Uczestnika Projektu

