



Kurs rachunkowości dla średniozaawansowanych

- Środki trwałe • Rachunek przepływów pieniężnych • Krajowy Standard Rachunkowości •

Dlaczego ten kurs jest dla Ciebie

Czy ten kurs jest dla Ciebie?

Każdy księgowy wie, ile kłopotów potrafi sprawić choćby jeden **błąd w księgach**, gdy przychodzi czas na sporządzanie **sprawozdania finansowego**. Aby zapobiec niekończącym się poprawkom, potrzebujesz **uporządkowanej wiedzy rachunkowej**. Ochroni Cię ona przed błędami i da pewność w wykonywanej pracy.

Praktyka czyni mistrza

Na naszym kursie uzyskasz praktyczne przykłady dotyczące **prawa bilansowego z elementami prawa podatkowego**. Dzięki regularnym spotkaniom z naszymi ekspertami-praktykami **zrozumiesz najtrudniejsze zagadnienia**. Poznasz także sposób na **prawidłową wycenę bilansową** finansów firmy. Celem kursu jest usystematyzowanie dotychczasowej wiedzy, poszerzenie jej o detale, które jednak często decydują o efektach pracy księgowych i dyrektorów finansowych.

Postaw na zawodowców

Program kursu to efekt współpracy trenerów, którzy od lat zajmują się rachunkowością w praktyce. Dzięki temu szkolenie odpowiada na potrzeby **pracowników działów finansowych i księgowości, przedsiębiorców**, a także osób przygotowujących się do zawodu **doradcy podatkowego lub biegłego rewidenta**.

Program kursu:

Dzień 1 – Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, nieruchomości inwestycyjne.

1. Podstawy prawne w zakresie środków trwałych:

- Ustawa o rachunkowości,
- Krajowy Standard Rachunkowości,
- Prawo podatkowe.

2. Wycena wartości początkowej środków trwałych:

- Wytworzonych we własnym zakresie,
- Nabytych (nowe i używane),
- Zwiększenia oraz zmniejszenia wartości brutto środków trwałych – remonty, modernizacje – najczęstsze problemy w dokonaniu właściwej klasyfikacji na gruncie prawa bilansowego i podatkowego,
- Ujęcie kosztów finansowania zewnętrznego,
- Odłączenie części składowej środka trwałego,
- Inne przypadki.

3. Amortyzacja środków trwałych:

- Zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych i ich wpływ na optymalizację obciążeń podatkowych,
- Wpływ przyjętych rozwiązań w zakresie amortyzacji na podatek odroczony.

4. Krajowy Standard Rachunkowości nr 7:

- Okres użyteczności środków trwałych,
- Wartości szacunkowe a środki trwałe,
- Ujęcie prospektywne zmian wartości szacunkowych na przykładzie weryfikacji szacunków okresu amortyzacji.

5. Krajowy Standard Rachunkowości nr 4 „Utrata wartości aktywów”:

- okoliczności uzasadniające dokonanie odpisu aktualizującego,
- ujmowanie w sprawozdaniu finansowym skutków utraty wartości.



6. Nieruchomości inwestycyjne:

- definicja nieruchomości inwestycyjnej,
- ujęcie początkowe,
- wycena na dzień bilansowy – wartość historyczna oraz wartość godziwa.

7. Leasing środków trwałych:

- Krajowy Standard Rachunkowości nr 5,
- leasing finansowy oraz operacyjny w polskim systemie prawnym,
- opłata wstępna a koszty uzyskania przychodu – koniec kontrowersji,
- ujęcie księgowo oraz podatkowe umowy leasingu – na przykładzie.

8. Definicje i klasyfikacje wartości niematerialnych i prawnych:

- warunki uznawania wartości niematerialnych w ujęciu bilansowym i podatkowym,
- wybrane WNiP – wartość firmy, prace rozwojowe – szczególne wartości niematerialne i prawne

9. Wartość początkowa:

- ustalanie wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych na dzień przyjęcia,
- zmiany wartości początkowej.

10. Amortyzacja:

- metody amortyzacji,
- okres (stawka) amortyzacji i czynniki wpływające na jego ustalenie,
- zawieszenie i zakończenie amortyzacji.

Dzień 2 – Rachunek przepływów pieniężnych.

- 1. Istota oraz geneza rachunku przepływów pieniężnych.**
- 2. Zasada kasowa jako podstawa sporządzania rachunku przepływów pieniężnych.**
- 3. Sprawozdanie o zmianach strumieni pieniężnych:**
 - Działalność operacyjna,
 - Działalność inwestycyjna,
 - Działalność finansowe.
- 4. Analiza finansowa w oparciu o Cash flow – przewidywanie ryzyka:**
 - Cykl życia przedsiębiorstwa na podstawie Cash flow,
 - Powiązanie pomiędzy bilansem, a rachunkiem przepływów pieniężnych.
- 5. Rachunek przepływów pieniężnych:**
 - Metoda bezpośrednia a praktyczne jej wykorzystanie,
 - Sposób ustalenia przepływów pieniężnych z działalności operacyjnej wg metody pośredniej,
 - Metodologia sporządzania w oparciu o Krajowy Standard Rachunkowości nr 1.
- 6. Rachunek przepływów pieniężnych na przykładzie – całościowe zadanie obejmujące większość typowych operacji i sytuacji problematycznych.**

Dzień 3 – Zapasy – materiały, towary, kalkulacja kosztu wytworzenia, wyroby gotowe, różnice kursowe.

- 1. Materiały i towary:**
 - Rozliczenie zakupu,
 - Cena zakupu, nabycia, ewidencyjna (odchylenia),
 - Wartość godziwa,
 - Metody ustalania wartości rozchodu,
 - Wycena w trakcie roku i na dzień bilansowy,
 - Cena sprzedaży netto.

2. Produkcja w toku i wyroby gotowe:

- Wprowadzenie (podstawowe pojęcia, układy ewidencyjne kosztów),
- Istota, zakres i funkcje rachunku kosztów,
- Ustalenie kosztu wytworzenia produktów według prawa bilansowego,
- Przedmiot kalkulacji kosztów i jednostki miary w jakich może być wyrażony,
- Podstawowe zadania kalkulacji kosztów,
- Czynniki decydujące o wyborze metody kalkulacji,
- Metody kalkulacji (podziałowa, doliczeniowa).

3. Różnice kursowe:

- Klasyfikacja różnic kursowych,
- Ujęcie zdarzeń gospodarczych wyrażonych w walucie obcej wg ustawy o rachunkowości,
- Różnice kursowe w prawie podatkowym (cit oraz vat),
- Momenty powstawania różnic kursowych (na przykładach),
- Wpływ różnic kursowych na aktywa oraz rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego.

4. Utrata wartości zapasów

- Zasada ostrożnej wyceny przy wycenie bilansowej zapasów
- Utrata wartości aktywów czyli w jaki sposób dokonać odpisów aktualizujących zapasy.

[Dzień 4 – Kontrakty długoterminowe, rezerwy, bierne rozliczenia międzyokresowe.](#)

1. Podstawy prawne rachunkowości usług długoterminowych:

2. Ustawa o rachunkowości art. 34a-d:

- Ustalanie przychodów z wykonania niezakończonych usług,
- Metody pomiaru stopnia zaawansowania usługi,
- Koszty wytworzenia,
- Koszty wytworzenia niezakończonych usług,
- Ustalanie kosztów z wykonania niezakończonych usług.

3. Krajowy Standard Rachunkowości nr 3 "Niezakończone usługi budowlane":

- Ogólne zasady stosowania,
- Umowa o usługę budowlaną,
- Metoda kosztowy,
- Ustalanie stopnia zaawansowania umowy,
- Przychody z umów długoterminowych,
- Koszty wykonania umów długoterminowych,
- Ustalanie przychodów i kosztów z niezakończonych,
- Prezentacja i ujawnianie informacji,
- Odroczony podatek dochodowy z tytułu umów długoterminowych,
- Rozwiązania techniczno-organizacyjne warunkujące stosowanie standardu.

4. Krajowy Standard Rachunkowości nr 6 „Rezerwy, rozliczenia międzyokresowe bierne i zobowiązania warunkowe”:

- Podstawowe pojęcia,
- Schemat decyzyjny tworzenia rezerw w oparciu o KSR 6,
- Rezerwy a bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów,
- Zobowiązania warunkowe na tle rezerw,
- Przykłady rezerw oraz biernych RMK,
- Rezerwa na niewykorzystane urlopy,
- Rezerwa na naprawy gwarancyjne,
- Rezerwa na nagrody jubileuszowe,
- Rezerwa na odprawy emerytalne,
- Pozostałe rezerwy.

Dzień 5 – Sprawozdanie finansowe, korekty błędów z lat ubiegłych, zdarzenia po dniu bilansowym, odroczony podatek dochodowy.

1. Podstawy prawne sporządzania sprawozdań finansowych:

- Elementy sprawozdania finansowego,
- Uproszczenia przy prowadzeniu ksiąg i sporządzaniu sprawozdania finansowego.

2. Odpowiedzialność głównego księgowego, kierownika jednostki i organu nadzorującego za księgi rachunkowe i sprawozdanie finansowe.

3. Informacja dodatkowa – wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

4. Sprawozdanie z działalności – podstawy prawne, zakres i zasady sporządzania, z uwzględnieniem krajowego standardu rachunkowości nr 9.

5. Zagadnienia szczegółowe:

- Krajowy standard rachunkowości nr 7:
- Zmiany zasad (polityki) rachunkowości,
- Korekta błędów w tym w zatwierdzonych sprawozdaniach finansowych,
- Zmiany wartości szacunkowych,
- Zdarzenia po dniu bilansowym,
- Rozrachunki z odbiorcami:
- Zasady tworzenia odpisów aktualizujących,
- Ustanie przyczyn dokonania odpisów aktualizujących,
- Przedawnienie,
- Odroczony podatek dochodowy i zasady jego ustalania:
- Różnice trwałe oraz przejściowe na przykładach:
- Zasada ostrożnej wyceny w ustawie o rachunkowości oraz ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
- Wytyczne krajowego standardu rachunkowości nr 2:
- Wartość bilansowa aktywów oraz pasywów,
- Sposoby ustalania wartości podatkowej aktywów oraz pasywów,
- Strata podatkowa jako podstawa utworzenia aktywów z tytułu podatku odroczonego.

6. Zatwierdzanie sprawozdania finansowego i jego składanie.

7. Najczęstsze nieprawidłowości w sprawozdaniu finansowym.



Dzień 6 – Analiza finansowa.

1. Omówienie poszczególnych elementów sprawozdania finansowego:

- Bilans,
- Rachunek zysków i strat,
- Rachunek przepływów pieniężnych.

2. Analiza struktury i dynamiki bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych:

- Omówienie zasad dokonywania analizy pionowej i poziomej.

3. Analiza wskaźnikowa – najpopularniejsze wskaźniki finansowe:

- Wskaźniki płynności statycznej i dynamicznej – sposób wyliczenia, wielkości uznane za optymalne,
- Wyliczenie EBIT, EBITDA i EBT oraz ich interpretacja,
- Zadłużenia – sposób wyliczenia, wielkości uznane za optymalne,
- Instrumenty zyskowności – sposób wyliczenia, wielkości uznane za optymalne,
- Efektywności – sposób wyliczenia, wielkości uznane za optymalne,
- Case study.

4. Zarządzanie płynnością i kapitałem obrotowym:

- Pojęcie kapitału obrotowego,
- Zasady zarządzania zapasami, zobowiązaniami, należnościami i gotówką,
- Case study.

Szczegóły kursu:

Szkolenie prowadzi będą **specjaliści w swoich dziedzinach**. Nasi szkoleniowcy to osoby z wieloletnim doświadczeniem zawodowym w zakresie księgowości i prawa podatkowego. Dzięki temu możesz mieć pewność, że zdobyta na szkoleniu **wiedza będzie praktyczna i poparta ciekawymi przykładami**.

Cena

Regularna cena kursu to **2050,00 zł/os.**

Skontaktuj się z nami i dowiedz się, jak uzyskać od **50% do 100%** dofinansowania na kurs.

W cenie kursu

Autorskie materiały, certyfikat, nagrania szkoleń oraz konsultacje z prowadzącym. Zapewniamy bezpłatne konsultacje mailowe z prowadzącym do 7 dni po szkoleniu.

Zachęcamy do wysyłania własnych problematycznych zagadnień, które chcieliby Państwo poruszyć podczas szkolenia na adres e-mail: szkolenia@wektorwiedzy.pl

Zastrzegamy sobie prawo do modyfikacji programu i materiałów szkoleniowych, jeśli w czasie trwania kursu pojawią się zmiany w przepisach dotyczących omawianych zagadnień

<https://wektorwiedzy.pl>