

Czas pracy kierowców – rozliczanie



Dlaczego to szkolenie jest dla Ciebie

Czy ten kurs jest dla Ciebie?

Z pewnością jesteś w pełni świadomy/a, że **specyfika rozliczania czasu pracy oraz wyliczania należności przysługujących kierowcom** podczas podróży służbowej, **różni się istotnie od rozliczania czasu pracy innych pracowników**. Regulacje jakim podlegają kierowcy odbiegają od powszechnie stosowanych. Odrębne rozstrzygnięcia odnoszące się do tej grupy pracowników, oznaczają dla Ciebie konieczność posiadania wiedzy co do obowiązujących regulacji.

Jeśli jesteś przedstawicielem działu kadr lub działu finansowego firmy, która zatrudnia kierowców, bądź też rozliczasz usługowo czas ich pracy, to szkolenie jest specjalnie dla Ciebie!

Nauczeni doświadczeniem, od lat podejmujemy współpracę wyłącznie z **wykwalifikowanymi ekspertami**. W trosce o Twoją satysfakcję z uczestnictwa w kursie, wierni tej zasadzie. Podczas zajęć z naszym ekspertem pozyskasz **wiedzę teoretyczną - praktyczną**, która pozwoli Ci **prawidłowo rozliczać czas pracy kierowców**. Upewnisz się co do aktualności zasad jakie stosujesz podczas **obliczania należności za pozostawanie w podróży służbowej**. Sam/a wiesz najlepiej, jak ważne w Twojej pracy jest podejmowanie decyzji i działań **zgodnie z obowiązującym prawem**.

Zachęcamy Cię do zapoznania się z programem oferowanego szkolenia.

Program kursu:

I Źródła prawa

II. Ewidencja czasu pracy kierowców:

- Forma ewidencji i czas jej przechowywania,
- Uprawnienia kontrolne itd,
- Uprawnienia kontrolne pip.

III. Forma zatrudnienia kierowcy i jej następstwa:

- Stosunek pracy,
- Umowa cywilnoprawna.

IV. Okresy i systemy rozliczeniowe.

V. Regulaminy i obwieszczenia.

VI. Normy regulujące czas pracy:

- Czas pracy kierowców - zdefiniowanie pojęcia,
- Wymagane przerwy w pracy,
- Nieusprawiedliwione przerwy w pracy,
- Dopuszczalny tygodniowy wymiar czasu pracy:

- A. Średnio w okresie rozliczeniowym,
- B. Dopuszczalny maksymalny wymiar wraz z godzinami nadliczbowymi.

- Odpoczynki kierowców:

- A. Wynikające z ustawy o czasie pracy kierowców,
- B. Wynikające z rozporządzenia (we) nr 561/2006.

VII. Praca w porze nocnej – ograniczenie do 10 godzin:

- Definicje formalne,
- Mechanizm tzw. „nakładania się dób” ,
- Interpretacje organów kontrolnych.

VIII. Praca w porze nocnej – dodatek.

IX. Godziny nadliczbowe:

- Definicja,
- Czas wolny i dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych,
- Limity.

X. Należności wynikające z odbywania podróży służbowej:

- Definicja podróży służbowej kierowcy,
- Wysokość diety za podróż krajową,
- Wysokość i sposób obliczania diet podróży międzynarodową,
- Wypłacanie diet i możliwość „kompensacji” należności spornych.

XI. Ryczałty za niezapewnienie noclegu przez pracodawcę.

XII. Kierowca jako pracownik „delegowany”:

- Najnowsze zmiany w prawodawstwie unijnym – omówienie,
- Wynagrodzenie minimalne w krajach UE.

XIII. Podsumowanie i odpowiedzi na pytania.

Na kolejnej stronie znajdziesz szczegóły naszego szkolenia.

Szczegóły kursu:

Szkolenie prowadzi będą **specjaliści w swoich dziedzinach**. Nasi szkoleniowcy to osoby z wieloletnim doświadczeniem zawodowym w zakresie księgowości i prawa podatkowego. Dzięki temu możesz mieć pewność, że zdobyta na szkoleniu **wiedza będzie praktyczna i poparta ciekawymi przykładami**.

Autorskie materiały, certyfikat, nagrania szkoleń oraz konsultacje z prowadzącym. Zapewniamy bezpłatne konsultacje mailowe z prowadzącym do 7 dni po szkoleniu.

Zachęcamy do wysyłania własnych problematycznych zagadnień, które chcieliby Państwo poruszyć podczas szkolenia na adres e-mail: szkolenia@wektorwiedzy.pl

Zastrzegamy sobie prawo do modyfikacji programu i materiałów szkoleniowych, jeśli w czasie trwania kursu pojawią się zmiany w przepisach dotyczących omawianych zagadnień

<https://wektorwiedzy.pl>