

# Czas Pracy Kierowców i Planowanie Przewozu Drogowego – z uwzględnieniem „pakietu mobilności”



# Dlaczego to szkolenie jest dla Ciebie

## Czy to szkolenie jest dla Ciebie?

Intencją szkolenia jest zaznajomienie uczestników z maksymalnymi dopuszczalnymi **okresami prowadzenia pojazdu, minimalnym wymiarem przerw i odpoczynków, obowiązującym kierowców wykonujących przewozy drogowe**, jak również z normami regulującymi **czas pracy** tej grupy zawodowej.

Dzięki szkoleniu opanujesz sposoby unikania zagrożeń związanych z nieświadomością prawną **w zakresie norm regulujących czas pracy kierowców**. Poznasz **argumenty możliwe do wykorzystania w kontaktach**.

**Celem szkolenia** jest również przedstawienie i analiza zmian w tym zakresie , które weszły w życie wraz z tzw. pakietem mobilności. Ta nowelizacja ma bowiem zasadnicze znaczenie dla „być albo nie być” niektórych firm transportowych. Omówiona zostanie także metodologia prowadzenia **kontroli** na przykładzie **Inspekcji Transportu Drogowego** i wskazane zostaną podstawowe błędy prowadzące do nakładania **dotkliwych kar administracyjnych**.

# Program kursu:

## 1. Praktyczne aspekty czasu pracy kierowców:

- Omówienie konieczności przestrzegania norm dotyczących czasu prowadzenia pojazdu, obowiązkowych przerw i odpoczynków ,
- Normy zawarte w rozporządzeniu (we) nr 561/2006 parlamentu europejskiego i rady z dnia 15 marca 2006 – po zmianach
- Normy zawarte w umowie europejskiej dotyczącej pracy załóg pojazdów wykonujących międzynarodowe przewozy drogowe (aetr) sporządzonej w genewie dnia 01 lipca 1970r.
- Porównanie rozporządzenia 561 i umowy aetr ,

- Sankcje za naruszenie norm rozporządzenia 561/2006 oraz umowy aetr:
- Kierowca,
- Zarządzający transportem,
- Spedytor, dyspozytor, nadawca i inna osoba realizująca czynności związane z przewozem drogowym,
- Podmiot realizujący przewóz,
- Wybrane zagadnienia dotyczące odpowiedzialności z procedury wykroczeń, karnej oraz procedury administracyjnej.

## **2. Planowanie przewozu drogowego zgodnie z obowiązującym prawem dotyczącym czasu pracy kierowców**

- Planowanie przewozu dla jednego kierowcy – ćwiczenie
- Załoga – definicja, efektywność pracy załogi
- Planowanie przewozu drogowego dla załogi.

### **3. Użytkowanie tachografów**

- Nowe obowiązki,
- Najczęściej pojawiające się błędy,
- Sukcesywna wymiana urządzeń.

### **4. Podsumowanie i odpowiedzi na pytania .**

**Na kolejnej stronie znajdziesz szczegóły naszego szkolenia.**

## Szczegóły szkolenia:

Szkolenie prowadzi będą **specjaliści w swoich dziedzinach**. Nasi szkoleniowcy to osoby z wieloletnim doświadczeniem zawodowym w zakresie księgowości i prawa podatkowego. Dzięki temu możesz mieć pewność, że zdobyta na szkoleniu **wiedza będzie praktyczna i poparta ciekawymi przykładami**.

Autorskie materiały, certyfikat, nagrania szkoleń oraz konsultacje z prowadzącym. Zapewniamy bezpłatne konsultacje mailowe z prowadzącym do 7 dni po szkoleniu.

**Zachęcamy do wysyłania własnych problematycznych zagadnień, które chcieliby Państwo poruszyć podczas szkolenia na adres e-mail: [szkolenia@wektorwiedzy.pl](mailto:szkolenia@wektorwiedzy.pl)**

Zastrzegamy sobie prawo do modyfikacji programu i materiałów szkoleniowych, jeśli w czasie trwania kursu pojawią się zmiany w przepisach dotyczących omawianych zagadnień

<https://wektorwiedzy.pl>