



Specjalistyczny kurs obsługi arkusza MS Excel dla działów Księgowości i Kadr

Dlaczego ten kurs jest dla Ciebie

Grupa docelowa:

Szkolenie przeznaczone jest dla osób z działów księgowości i kadr, które znają podstawy programu Excel i chcą nauczyć się skutecznej analizy danych. Osoby od lat pracujące z arkuszami kalkulacyjnymi poznają nowe techniki zarządzania danymi i nowości programu Excel.

Kurs przyda się w szczególności osobom chcącym zautomatyzować pracę w działach finansowych i księgowych, pracujących z obszernymi bazami danych.

Cel szkolenia:

Tabela przestawna to doskonałe narzędzie analityczne, które pozwoli Ci uzyskać bardziej przejrzysty i użyteczny układ danych. Umożliwia uzyskanie informacji niewidocznych na ogół w skomplikowanym i wielowymiarowym, oryginalnym układzie tabeli.

Dzięki **formatowaniu warunkowemu** możesz przeglądać i analizować dane, wykrywać newralgiczne problemy oraz identyfikować prawidłowości i trendy.

Ułatwia też wyróżnianie komórek, podkreślanie nietypowych wartości i wizualizowanie danych za pomocą skali kolorów i zestawów ikon, które odpowiadają określonym odchyleniom w danych.

Znajomość zasad **działań logicznych w Excelu** to umiejętności wymagane od każdego, co najmniej średnio zaawansowanego użytkownika programu. Funkcje warunkowe pełnią rolę pomocniczą w stosunku do właściwych działań lub obliczeń w arkuszu. Ich zadaniem jest przeprowadzenie testu, czy dana wartość lub wynik spełniają określony warunek, czy też nie. Jeżeli spełniają, wówczas zachodzi pewna operacja, jeśli nie, wykonywane jest inne działanie.

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz na: <https://wektorwiedzy.pl>

Program kursu:

Funkcje arkuszowe

- Nazywanie komórek i zakresów
- Rodzaje adresowania komórek (względne, bezwzględne i mieszane)
- Funkcje logiczne JEŻELI, JEŻELI.ND, JEŻELI.BŁĄD, LUB, ORAZ, NIE
- Funkcje daty i czasu
- Funkcje tekstowe
- Sumy warunkowe: SUMA.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW
- Funkcje WYSZUKAJ.PIONOWO, X.WYSZUKAJ, INDEX i PODAJ.POZYCJE, AGREGUJ
- Szybka analiza danych i konsolidacja funkcji

Formatowanie warunkowe

- Automatyczne formatowanie w zależności od wartości
- Zarządzanie regułami
- Modyfikowanie standardowych reguł
- Reguły formatowania z wykorzystaniem funkcji arkuszowych

Praca z obiektem typu Tabela

- Różnica między tabelą a zakresem danych
- Tworzenie i formatowanie tabel
- Dynamiczny nazwany zakres
- Konwertowanie na zakres

Sortowanie i filtrowanie danych

- Sortowanie wg wartości
- Sortowanie wg wielu kolumn jednocześnie (sortowanie niestandardowe)
- Autofiltr, filtrowanie z podziałem na typy danych
- Sortowanie i filtrowanie z użyciem kolorów i ikon
- Filtr zaawansowany
- Tworzenie zapytań

Listy niestandardowe

- Wypełnianie dnia tygodnia, miesiącami
- Tworzenie własnych list niestandardowych
- Sortowanie wg listy niestandardowej

Narzędzia danych

- Konsolidacja danych